

MANUAL DE AGENDAMENTO **RODOVIÁRIO US**

brado

Inteligência em logística de contêineres.

SUMÁRIO

| | |
|--|----------|
| 1. ACESSO | 4 |
| 1.1. Link para acesso | 4 |
| 1.2. Login e senha | 4 |
| 1.2.1. Alteração de senha | 4 |
| 2. AGENDAMENTO | 5 |
| 2.1. Novo agendamento / Dados do agendamento | 5 |
| 2.1.1. Dados gerais | 5 |
| 2.1.2. Número agendamento | 5 |
| 2.1.3. Clientes | 5 |
| 2.1.4. Data de agendamento | 5 |
| 2.1.5. Unidade | 5 |
| 2.1.6. Tipo de Carga | 5 |
| 2.1.7. Tipo de mercado | 5 |
| 2.1.8. Tipos de agendamento | 6 |
| 2.1.8.1. Entrega de contêiner | 6 |
| 2.1.8.2. Coleta de contêiner | 6 |
| 2.1.8.3. Entrega/coleta de contêiner | 6 |
| 2.1.8.4. Carregamento de produto | 6 |
| 2.1.8.5. Descarga de produto | 6 |
| 2.2. Dados de transporte | 7 |
| 2.2.1. CNPJ da transportadora | 7 |
| 2.2.2. CPF do motorista | 7 |
| 2.2.3. Placa do cavalo / truck | 8 |
| 2.2.4. Placa da carreta | 8 |
| 2.2.5. Placa do bitrem | 8 |
| 2.2.6. Lacre SIF | 8 |
| 2.2.7. Lacre saída | 8 |
| 2.2.8. Lacre outros | 8 |
| 2.3. Entrega de contêiner | 9 |
| 2.3.1. Contêiner | 9 |
| 2.3.2. Situação física | 9 |

| | |
|--|----|
| 2.3.3. Booking | 9 |
| 2.3.4. Instrução de embarque | 9 |
| 2.4. Coleta de contêiner | 10 |
| 2.4.1. Situação física | 10 |
| 2.4.2. Contêiner | 10 |
| 2.4.3. Booking | 10 |
| 2.4.4. Instrução de embarque | 11 |
| 2.4.5. Armador | 11 |
| 2.4.6. Tamanho de contêiner | 11 |
| 2.4.7. Tipo de contêiner | 11 |
| 2.4.8. Planta de estufagem | 12 |
| 2.5. Carregamento de produto | 12 |
| 2.5.1. Dados do carregamento | 12 |
| 2.6. Descarga de produto | 13 |
| 2.6.1. Dados da mercadoria | 13 |
| 2.7. Janelas disponíveis | 14 |
| 2.8. Observações | 14 |
| 2.9. Finalizar e realizar novo agendamento | 15 |

3. ACOMPANHAMENTO DE AGENDAMENTOS 16

| | |
|--|----|
| 3.1. Filtros de pesquisas | 16 |
| 3.2. Status do agendamento | 17 |
| 3.2.1. Em agendamento | 17 |
| 3.2.2. Agendado | 17 |
| 3.2.3. Atrasado | 17 |
| 3.2.4. Na fila | 17 |
| 3.2.5. Em operação | 17 |
| 3.2.6. Liberado | 17 |
| 3.2.7. Cancelado | 17 |
| 3.3. Editando um agendamento | 18 |
| 3.4. Visualizando um agendamento | 18 |
| 3.5. Excluindo um agendamento | 19 |
| 3.6. Imprimindo um agendamento | 19 |
| 3.7. Usando um agendamento como modelo | 19 |



1. ACESSO

1.1. Link para acesso

www.webrado.com.br

1.2. Login e senha

Os dados de acesso serão fornecidos pela Brado.

1.2.1. Alteração de senha

O processo de alteração de senha é realizado através do portal do cliente:

**PORTAL DO CLIENTE (início) > BRADO CLIENTE
(com o nome do usuário) > TROCAR A SENHA**



Digite a **SENHA** atual, preencha os campos **SENHA NOVA** e **CONFIRME** a senha com os novos dados.





2. AGENDAMENTO

2.1. Novo agendamento / Dados do agendamento

2.1.1. Dados gerais

Para acessar um novo agendamento, acesse o menu **PORTAL DO CLIENTE > UNIDADE DE SERVIÇO > AGENDAMENTO UN. SERVIÇO**

2.1.2. Número agendamento

Número gerado após a conclusão do agendamento.

2.1.3. Cliente

Nome do usuário conectado.

2.1.4. Data de agendamento

Data em que o veículo se apresentará no terminal da Brado.

2.1.5. Unidade

Unidade da Brado onde ocorrerá a entrega/coleta de contêiner ou carga/descarga de produto.

2.1.6. Tipo de carga

- Batida
- Paletizada
- Batida/Paletizada

2.1.7. Tipo de mercado

- Mercado Interno
- Mercado Externo

2.1.8. Tipos de agendamento

2.1.8.1. Entrega de contêiner

Veículo realizará apenas a(s) descarga(s) de contêiner(es) (vazio/cheio).

2.1.8.2. Coleta de contêiner

Veículo realizará apenas a(s) coleta(s) de contêiner(es) (vazio/cheio).

2.1.8.3. Entrega/coleta de contêiner

Veículo realizará a(s) descarga(s) de contêiner(es) (vazio/cheio) e/ou coleta(s).

2.1.8.4. Carregamento de produto

Veículo realizará o(s) carregamento(s) do(s) produto(s).

2.1.8.5. Descarga de produto

Veículo realizará a(s) descarga(s) do(s) produto(s).

Dados do Agendamento

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| Número Agendamento - | Cliente ADM | Unidade ITAJAI | Tipo de Agendamento -- Seleccione o tipo -- |
| Tipo de Carga -- Seleccione o tipo de carga -- Batida Paletizada Batida/Paletizada | Tipo de Mercado -- Seleccione o tipo de mercado -- | Data de Agendamento DD/MM/AAAA | Continuar > |

Dados do Agendamento

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| Número Agendamento - | Cliente ADM | Unidade ITAJAI | Tipo de Agendamento -- Seleccione o tipo -- |
| Tipo de Carga -- Seleccione o tipo de carga -- | Tipo de Mercado -- Seleccione o tipo de mercado -- Interno Externo | Data de Agendamento DD/MM/AAAA | Continuar > |

2.2. Dados de transporte

Dados referentes à transportadora, veículo e lacres.

Dados de Transporte | Informe os dados sobre transporte

| | | |
|------------------------|-----------------------------|----------------------|
| CNPJ da Transportadora | Nome da Transportadora | |
| <input type="text"/> | BRADO LOGISTICA S/A (CAMBE) | |
| CPF do Motorista | Nome do Motorista | |
| <input type="text"/> | Cliente | |
| Placa do Cavalotruck | Placa da Carreta | Placa do Bi-Trem |
| ASD-1231 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Lacre SIF | Lacre Saída | Lacre Outros |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Outros Lacres |

Entrega | Informe os itens de entrega

| Contêiner | Situação | Booking | Instrução Embarque |
|-------------|----------|---------|--------------------|
| + Novo Item | | | |

2.2.1. CNPJ da transportadora

É necessário inserir o CNPJ da transportadora para realizar a pesquisa ao clicar na lupa. Caso a transportadora não seja encontrada, entre em contato com o PCM responsável para o cadastro.

2.2.2. CPF do motorista

É necessário inserir o CPF do motorista para realizar a pesquisa ao clicar na lupa. Caso o motorista não seja encontrado, verifique o CPF inserido. Se mesmo assim ele não for localizado, será aberta uma tela para pré-cadastrar o motorista inserindo os seguintes dados:

Confirmação!
Motorista não encontrado. Deseja cadastrar um novo motorista?

Confirmar Cancelar

Cadastro de Motorista

CPF

Nome

Data de Nascimento

Telefone

Cancelar Salvar

2.2.3. Placa do cavalo/truck

Placa do veículo agendado.

2.2.4. Placa da carreta

Placa da carreta do veículo.

2.2.5. Placa do bitrem

Placa do bitrem do veículo agendado.

2.2.6. Lacre SIF

Número do lacre SIF.

2.2.7. Lacre saída

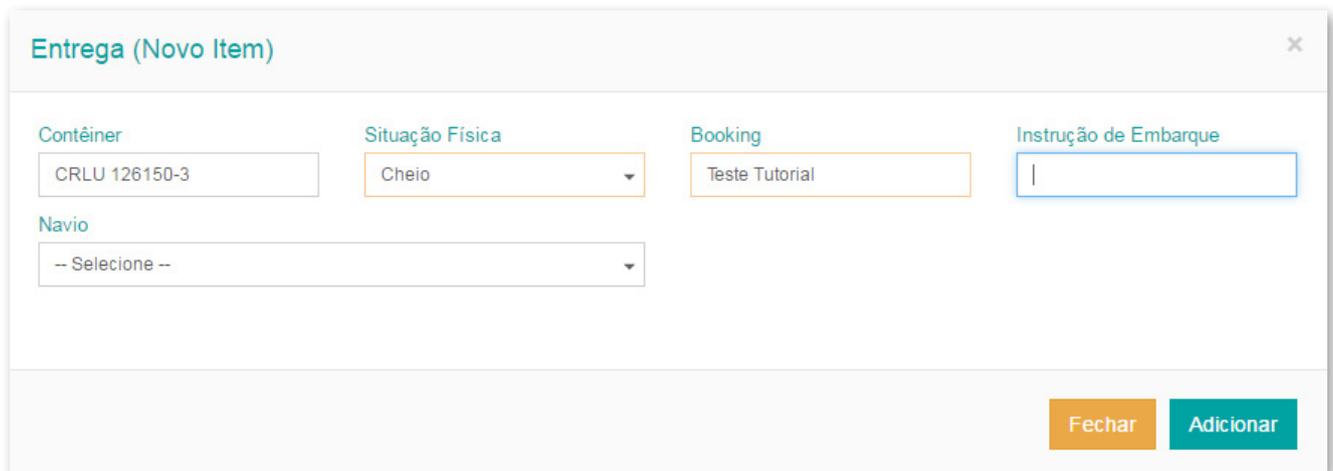
Número do lacre da saída da fábrica ou transferência para a Brado.

2.2.8. Lacre outros

Outros lacres.

2.3. Entrega de contêiner

Os campos para preenchimento dos dados de entrega(s) de contêiner(es) serão exibidos apenas nos agendamentos do tipo entrega/coleta de contêiner e entrega de contêiner. Clique em **+ NOVO ITEM** para cadastrar mais um contêiner para entrega no mesmo agendamento.



O formulário, intitulado "Entrega (Novo Item)", contém os seguintes campos:

- Contêiner:** Campo de texto com o valor "CRLU 126150-3".
- Situação Física:** Menu suspenso com o valor "Cheio".
- Booking:** Campo de texto com o valor "Teste Tutorial".
- Instrução de Embarque:** Campo de texto vazio.
- Navio:** Menu suspenso com o valor "-- Selecione --".

Na base do formulário, há dois botões: "Fechar" (laranja) e "Adicionar" (verde).

2.3.1. Contêiner

Indique a numeração do contêiner que será descarregado.

2.3.2. Situação física (contêiner)

Indique a situação da unidade (vazio/cheio).

2.3.3. Booking

Informe a numeração do booking na qual o contêiner entregue está alocado.

2.3.4. Instrução de embarque

Insira a numeração da instrução de embarque na qual o contêiner está atrelado.

2.4. Coleta de contêiner

Os campos para preenchimento dos dados de coleta(s) de contêiner(es) serão exibidos apenas nos agendamentos do tipo *entrega/coleta - contêiner* e *coleta - contêiner*.

O formulário "Coleta (Novo Item)" contém os seguintes campos e opções:

- Situação Física:** Menu suspenso com a opção "-- Selecione --".
- Contêiner:** Campo de texto para a numeração do contêiner.
- Booking:** Campo de texto para a numeração do booking.
- Instrução de Embarque:** Campo de texto para a instrução de embarque.
- Armador:** Campo de texto com uma lupa para seleção, contendo "Selecione um armador".
- Planta Estufagem:** Campo de texto com a dica "Inclua pelo menos uma planta" e um botão "+ Incluir Planta".
- Tipo de Contêiner:** Menu suspenso com a opção "-- Selecione --".
- Tamanho do Contêiner:** Menu suspenso com a opção "-- Selecione --".
- High Cube:** Três opções de radio button: "Sim", "Não" e "Independente".

Na base do formulário, há dois botões: "Fechar" (laranja) e "Adicionar" (verde).

2.4.1. Situação física

Indique a situação da unidade (cheio/vazio).

2.4.2. Contêiner

Indique a numeração do contêiner que será coletado.

2.4.3. Booking

Informe a numeração do booking na qual o contêiner coletado está alocado.

2.4.4. Instrução de embarque

Insira a numeração da instrução de embarque na qual o contêiner está alocado.

2.4.5. Armador

Insira o código ou nome do armador a ser coletado.



A interface de pesquisa de armadores é exibida em uma janela com o título "Pesquisar Armador" e o subtítulo "Tela de pesquisa de armadores".

Existem os seguintes campos e botões:

- Um campo de texto rotulado "Nome do Armador" com um botão "Pesquisar" ao lado.
- Um campo de texto rotulado "Nome da Transportadora" com uma lista suspensa abaixo dele.
- Um botão "Fechar" na parte inferior direita.

| Nome da Transportadora | |
|------------------------|---|
| Transportadora | ✓ |

2.4.6. Tamanho do contêiner

20' ou 40'.

2.4.7. Tipo de contêiner

As unidades podem ser Reefer, Isotanque ou Dry, sendo que para este último é necessário especificar se é ou não HC (High Cube).

2.4.8. Planta de estufagem

Para inserir uma planta de estufagem, clique no botão **+ INCLUIR PLANTA**, pesquise pelo CNPJ ou pela razão social e adicione. Inclua o número do pedido e carga, se houver.

Pesquisar Empresa ▶ Tela de pesquisa de empresas ✕

CNPJ da Empresa

Nome da Empresa

Pesquisar

| CNPJ | Nome da Empresa | |
|--------------------|-----------------------------|---|
| 03.307.926/0009-70 | BRADO LOGISTICA S/A (CAMBE) | ✓ |

Fechar

2.5. Carregamento de produto

Os campos para preenchimento dos dados de carregamento(s) de produto(s) serão exibidos apenas nos agendamentos do tipo *carregamento - produto*.

2.5.1. Dados do carregamento

Informe os dados da ordem de carregamento (OC) e descreva-os no campo em destaque no agendamento.

2.6. Descarga de produto

Os campos para preenchimento dos dados de descarga(s) de produto(s) serão exibidos apenas nos agendamentos do tipo *descarga - produto*.

2.6.1. Dados da mercadoria

Anexe o arquivo XML da nota fiscal no agendamento.

Clique em **ESCOLHER ARQUIVO** e em seguida clique em **ADICIONAR**.

Dados da Mercadoria | Informe os dados da mercadoria que será descarregada

XML da Nota Fiscal

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado 

| Chave | Número da Nota | Total de Itens | Valor Total | |
|--|----------------|----------------|-------------|---|
| 43150507266667000180550010000113431000021113 | 11343 | 3050 | R\$ 9195 |   |

É possível adicionar dados (SIF, certificados sanitários e SIF entreposto) ao clicar em editar .

Dados adicionais à nota fiscal ×

SIF 

Certificados Sanitários 

SIF Entreposto 

SIF Certificados Sanitários SIF Entreposto

2.7. Janelas disponíveis

Grade de horários disponíveis para agendamento. Ao lado de cada janela, visualiza-se a quantidade de vagas disponíveis.

Janela | Informe uma janela de horário

Data de Agendamento: 14/07/2016

De: Até:

Selecione uma janela de horário na tabela abaixo

| De | Até | Vagas | |
|-------|-------|-------|--|
| 08:00 | 09:00 | 0 | |
| 09:00 | 10:00 | 0 | |
| 10:00 | 11:00 | 2 | |
| 11:00 | 12:00 | 2 | |
| 12:00 | 13:00 | 1 | |
| 13:00 | 14:00 | 2 | |
| 14:00 | 15:00 | 2 | |
| 15:00 | 16:00 | 1 | |
| 16:00 | 17:00 | 1 | |

Observações | Informe uma observação (se necessário)

Observações:

Cancelar Salvar

2.8. Observações

Use o campo observações para a inclusão de dados adicionais.

2.9. Finalizar e realizar novo agendamento

Para finalizar o agendamento, clique em **SALVAR**. Para sair sem agendar, clique em **CANCELAR**.

**Sucesso!**
Agendamento rodoviário criado com sucesso. O número do agendamento é:
201610200000052

OK Imprimir

Após salvar, um arquivo PDF com todas as informações do agendamento ficará disponível no site para impressão. Esse documento também é encaminhado automaticamente via e-mail e deve ser impresso e apresentado na portaria do terminal da Brado pelo motorista.

**Agendamento Rodoviário de Carregamento - Produto**
201610200000052

| | | |
|---|--|--|
| Local de Carregamento - Produto ITAJAI 14/07/2016 / 10:00 ~ 11:00 | Endereço e Telefone de Carregamento - Produto RODOVIA JORGE LACERDA, 600 - SALSEIROS - ITAJAI / SC - CEP: 88301400 | Número do Agendamento 201610200000052 |
|---|--|--|

| INFORMAÇÕES DO CLIENTE | | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------|----------|---------|----------------------------|
| Cliente | Cliente | | | | |
| Transportadora | (81.035.388/0001-68) | | | Janela | 14/07/2016 / 10:00 ~ 11:00 |
| Motorista | Motorista | Cavalo/Truck | SDD-1313 | Carreta | Bi-Trem |

OBSERVAÇÕES
O presente agendamento é válido somente para o dia, tipo e horário da janela informada neste documento. Após expirar este prazo, um novo agendamento deverá ser realizado. O agendamento não garante a disponibilidade do contêiner vazio solicitado.
Observações

3. ACOMPANHAMENTO DE AGENDAMENTOS

3.1. Filtros de pesquisas

- Número de agendamentos
- Data do agendamento
- Unidade
- Status
- Contêiner

The screenshot shows the 'Agendamentos' page with search filters. The 'Unidade' dropdown is highlighted in a callout, showing options: Todos, ITAJAI, STANDARD, TERMINAL DE CONTEINERES LTDA. The 'Status' dropdown is highlighted in another callout, showing options: Todos, Em Agendamento, Agendado, Atrasado, Na Fila, No Pátio, Liberado, Cancelado. A calendar for July 2016 is also visible, with the 14th selected.

Após inserir os filtros, clique no botão **PESQUISAR** para exibir os agendamentos.

The screenshot shows the 'Agendamentos' page with search filters and a table of results. The 'Pesquisar' button is highlighted. The table displays the following data:

| Num. Agendamento | Data/Hora Janela | Unidade | Transportadora | Tipo | Status | |
|------------------|--------------------------|---------|----------------|------------------------|----------|--------------|
| 201610200000052 | 14/07/2016 10:00 ~ 11:00 | ITAJAI | Transportadora | Carregamento - Produto | Agendado | 👁️ ✖️ 🗑️ 🔄 |
| 201610200000045 | 12/07/2016 14:00 ~ 15:00 | ITAJAI | Transportadora | Descarga - Produto | Agendado | 👁️ ✖️ 🗑️ 🔄 |
| 201610200000044 | 12/07/2016 14:00 ~ 15:00 | ITAJAI | Transportadora | Descarga - Produto | Agendado | 👁️ ✖️ 🗑️ 🔄 |
| 201610200000043 | 16/07/2016 11:00 ~ 12:00 | ITAJAI | Transportadora | Carregamento - Produto | Agendado | 👁️ ✎ ✖️ 🗑️ 🔄 |
| 201610200000042 | 16/07/2016 13:00 ~ 14:00 | ITAJAI | Transportadora | Carregamento - Produto | Agendado | 👁️ ✎ 🗑️ 🔄 |



3.2. Status do agendamento

3.2.1. Em agendamento

Agendamento cujo preenchimento dos dados foi iniciado e não finalizado (salvo).

3.2.2. Agendado

Agendamento que foi realizado, salvo e está dentro da janela agendada.

3.2.3. Atrasado

Agendamentos que já ultrapassaram o horário da janela porém ainda estão dentro do tempo de tolerância.

3.2.4. Na fila

Agendamento cujo veículo já se apresentou na unidade da Brado (presença de carga) e aguarda na fila para entrar.

3.2.5. Em operação

Agendamento cujo veículo se apresentou na portaria e foi liberado para operação.

3.2.6. Liberado

Veículos liberados na portaria. Processo finalizado.

3.2.7. Cancelado

Agendamentos que ultrapassaram o horário limite máximo da janela e a tolerância ou que foram cancelados no sistema.

3.3. Editando um agendamento

A edição de agendamento pode ser realizada quando o agendamento apresentar o status *Em agendamento* ou *Agendado*. Caso o mesmo já tenha sido mudado para *Na fila* ou *Em operação*, qualquer alteração deverá ser feita diretamente com a equipe de PCM via contato telefônico e formalização por e-mail.

- **Esteio** – pcm.esteio@brado.com.br
- **Itajaí** – pcm.itajai@brado.com.br
- **Cubatão** – pcm.cubatao@brado.com.br
- **Cambé** – pcm.cmb@brado.com.br
- **Rondonópolis** – pcm.rondonopolis@brado.com.br
- **Tatuí** – pcm.tatui@brado.com.br
- **Bauru** – pcm.bauru@brado.com.br
- **Araraquara** – pcm.araraquara@brado.com.br
- **Sumaré** – pcm.sumare@brado.com.br

3.4. Visualizando um agendamento

Clique no ícone  para exibir as informações.

Visualizar Agendamento

Tela de visualização de um agendamento rodoviário

Dados do Agendamento

| | | | |
|---|----------------------------|-----------------------------------|---|
| Número Agendamento 20161020000052 | Cliente ADM | Unidade ITAJAI | Tipo de Agendamento Carregamento - Produto |
| Tipo de Carga Balida | Tipo de Mercado Interno | Data de Agendamento 14/07/2016 | |

Dados de Transporte

Informe os dados sobre transporte

| | | |
|----------------------------------|--|--------------------------------|
| CNPJ da Transportadora | Nome da Transportadora Transportadora | |
| CPF do Motorista | Nome do Motorista Motorista | |
| Placa do Cavalotruck SDD-1313 | Placa da Carreta | Placa do Bi-Trem |
| Lacre SIF | Lacre Saída | Lacre Outros Outros Lacsres |

3.5. Excluindo um agendamento

Clique no ícone  e confirme o cancelamento.



3.6. Imprimindo um agendamento

Clique no ícone .

3.7. Usando um agendamento como modelo

Para utilizar um agendamento como modelo para um novo agendamento, clique no ícone .



brado

Inteligência em logística de contêineres.